

### FORMULARZ REKLAMACYJNY

KERA GROUP LTD, 7 Bell Yard  
WC2A 2JR London, GB324423334

mail: info@keratransport.com

#### DANE OSOBY LUB PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO REKLAMACJĘ

Imię i nazwisko osoby lub nazwa składającego reklamację:		Imię i nazwisko osoby do kontaktu po stronie reklamującego:	
Adres składającego reklamację:		Stanowisko:	
NIP	Nazwa banku składającego reklamację:	Adres e-mail:	
Nr konta bankowego składającego reklamację:	Nr telefonu:	NR Faks:	

#### DANE IDENTYFIKACYJNE REKLAMOWANEJ USŁUGI

#### KWOTA ROSZCZENIA (NETTO)

Rodzaj i nr dokumentu przewozowego/ nr przesyłki	Wartość w PLN:
--	----------------

RODZAJ USŁUGI (zaznaczyć krzyżykiem)	TYTUŁ REKLAMACJI (zaznaczyć krzyżykiem)	DODATKOWE INFORMACJE
transport drogowy krajowy .....	zaginięcie przesyłki .....	składający reklamację będzie korzystał z ubezpieczenia CARGO: .....
transport drogowy międzynarodowy .....	ubytek w przesyłce .....	
transport morski .....	braki inwentaryzacyjne .....	
transport lotniczy .....	uszkodzenie przesyłki .....	waga brutto uszkodzonego .....
usługi logistyczne .....	nieterminowa dostawa przesyłki .....	lub brakującego towaru .....
inne (jakie? - opisać w komentarzu) .....	inne (jakie? - opisać w komentarzu) .....	przy usługach międzynarodowych .....

#### KOMENTARZ / OPIS REKLAMACJI:

Zakres i przedmiot reklamacji (opis skali uszkodzeń/braków; rodzaj towaru):
Uzasadnienie reklamacji (okoliczności powstania i stwierdzenia szkody)

#### DOKUMENTY WYMAGANE DO ZGŁOSZENIA REKLAMACJI (zaznaczyć krzyżykiem dokument załączany do zgłoszenia reklamacji)

- oryginał dokumentu przewozowego lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (Dowód Nadania, Krajowy List Przewozowy, CMR) .....
- dokumenty potwierdzające wysokość roszczenia – oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia faktury VAT, kalkulacja kosztów lub inne dokumenty potwierdzające poniesione straty, faktura korygująca wystawiona przez Nadawcę dla Odbiorcy z tytułu zmniejszenia obciążenia o kwotę będącą przedmiotem reklamacji .....
- protokół szkody sporządzony zawierający opis braków lub uszkodzeń i opatrzony czytelnym podpisem kierowcy/przewoźnika i składającego reklamację (w przypadku naruszenia opakowania zewnętrznego) .....
- inna dokumentacja potwierdzająca fakt wystąpienia i zakres szkody, w tym fotografie z datą i godziną ich wykonania .....
- w przypadku składania reklamacji przez inny podmiot niż Zleceniodawca usługi, pisemne upoważnienie podpisane przez Zleceniodawcę .....

#### DATA ZGŁOSZENIA

#### PODPIS SKŁADAJĄCEGO REKLAMACJĘ

#### PIECZĘĆ SKŁADAJĄCEGO REKLAMACJĘ

--	--	--

**UWAGA:**

- spisanie protokołu szkody podpisanego przez przedstawiciela Kierowcę/Przewoźnika i Klienta jest podstawą do rozpatrzenia reklamacji, nie oznacza jednak wniesienia reklamacji